

فرایند فراغت از تحصیل

مراجعه دانشجو به اداره آموزش جهت دریافت فرم تسویه حساب

بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو توسط کارشناس آموزش و ارائه فرم تسویه حساب به دانشجو. بررسی پرونده و کارنامه توسط کارشناس فارغ التحصیلان

تکمیل فرم های تسویه حساب از طریق مراجعه حضوری دانشجو به قسمت های مختلف دانشکده و دانشگاه و تحویل کارت دانشجویی و ثبت شماره و تاریخ در فرم توسط دبیرخانه معاونت آموزشی

ارسال اطلاعات دانشجو به پرتال وزارت توسط کارشناس فارغ التحصیلان و اعلام فراغت از تحصیل توسط وزارت